

記入例

豊橋市少年自然の家使用承認申請書

豊橋市教育委員会 様

令和 元 年 5 月 1 日

使用責任者 (団体の代表者) ※使用日の1ヵ月以上前

住所 豊橋市〇〇町字〇〇1番地

氏名 会長 〇〇 〇〇

(職名又は役職名及び氏名)

次のとおり使用したいのでご承認ください。

使用承認申請の区分	使用期間	令和 元 年 7 月 2 7 日 9 時 0 0 分 から 令和 元 年 7 月 2 8 日 1 6 時 3 0 分 まで		
	団体名	〇〇町子ども会		
	所在地	豊橋市〇〇町字〇〇1番地 (会長宅)		
	連絡先	電話番号 090-1234-5678	担当者氏名 〇〇〇〇	
	使用者数	小人 50人	大人 10人	合計 60人
	使用目的	1. 宿泊訓練 2. 野外活動 3. 青少年の健全育成 4. その他 ()		

使用料の区分	使用施設・物品・単位		単価	実施欄		金額	
		研修室	3時間		回	円	
	創作活動室	3時間		回	円		
	体育館	3時間		回	円		
宿泊室	小人	1人		人泊	円		
	大人	1人		人泊	円		
キャンプ場	小人	1人		人泊	円		
	大人	1人		人泊	円		
物品	テント	1張		張泊	円		
	毛布	1枚		枚泊	円	使用料合計	
	炊事用具	1組		組泊	円	円	
実費額の区分	シーツ	1枚		枚	円	実費額合計	
	炊事用薪	1束		束	円	円	
受付	年 月 日 No. _____ 受付者			承認	年 月 日 No. _____		

- 備考
- この申請書は、使用する日から1ヵ月前までに提出してください。
 - この申請書に添えて、活動計画書 (別途様式) を提出してください。
 - 宿泊室、キャンプ場、物品に係る1日 (日帰り) 使用のときは、1泊の使用となります。
 - 市外の団体 (者) の使用料は、上記単価の倍額となります。

記入例

豊橋市野外教育センター使用承認申請書

令和 元 年 5 月 1 日

豊橋市教育委員会 様

※使用日の1ヵ月以上前

使用責任者 (団体の代表者)

住所 豊橋市〇〇町字〇〇1番地

氏名 校長 〇〇 〇〇

(職名又は役職名及び氏名)

次のとおり使用したいのでご承認ください。

使用承認申請の区分	使用期間	令和 元 年 6 月 1 日 9 時 0 0 分 から 令和 元 年 6 月 2 日 1 5 時 0 0 分 まで					
	団体名	豊橋市立〇〇小学校					
	所在地	豊橋市〇〇町字〇〇1番地					
	連絡先	電話番号 0 5 3 2 - 1 2 - 3 4 5 6			担当者氏名 〇〇〇〇		
	使用者数	小人 1 0 0 人	大人 1 0 人	合計 1 1 0 人			
	使用目的	1. 宿泊訓練 2. 野外活動 3. 青少年の健全育成 4. その他 ()					

使用施設・物品・単位		単 価	実 施 欄		金 額	
使用料の区分	宿泊室	小人	1人	人	泊	円
		大人	1人	人	泊	円
使用料の区分	キャンプ場	小人	1人	人	泊	円
		大人	1人	人	泊	円
使用料の区分	物 品	テント	1張	張	泊	円
		毛布	1枚	枚	泊	円
		炊事用具	1組	組	泊	円
実費額の区分	シーツ	1枚		枚		円
	炊事用薪	1束		束		円
受付	年 月 日 No. _____ 受付者			承認	年 月 日 No. _____	

- 備考
1. この申請書は、使用する日から1ヵ月前までに提出してください。
 2. この申請書に添えて、活動計画書 (別途様式) を提出してください。
 3. 宿泊室、キャンプ場、物品に係る1日 (日帰り) 使用のときは、1泊の使用となります。
 4. 市外の団体 (者) の使用料は、上記単価の倍額となります。