

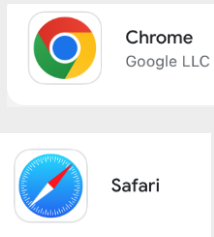
のびるndeスクール Kintoneシステム 予定表入力方法

「noreply@kintoneapp.com」からのメールが受信できるようにしてください。

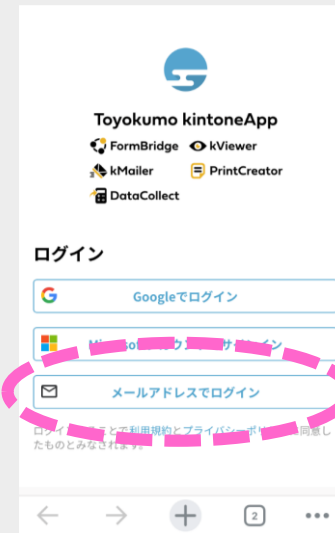
Chrome  またはSafari  アプリをご使用いただきます。



ステップ①
豊橋市役所HP→
【のびるndeスクール】より、
予定表URLを選択



Chrome
または
Safari
をご利用ください。



ステップ②
ログイン画面の

【メールアドレス
でログイン】
を選択します。
※この方法のみでしかログイン
出来ません。



ステップ③
のびるndeスクールから**保護者登録時に使用したメールアドレス**を入力し、【送信】を選択します。



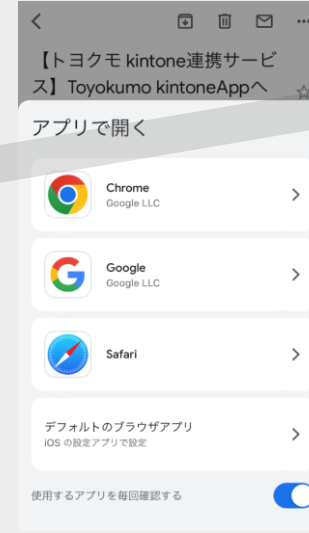
ステップ④
この画面が出ます。
メールを確認してください。





ステップ⑤
**【トヨクモkintone
 連携サービス】** から
 届いたメールより、
Toyokumo kintoneApp
にログイン
 を選択します。

注意事項があります！



ステップ①～④ま
 で使用していた、
 アプリ (**Chrome**
 または**Safari**) で開
 くようにしてください！
異なるアプリで開く
 と次に進めません！
 例) Gmail、Yahoo!メールで
 受信した人は、最初に使用し
 ていたアプリで開くようにし
 てください。



ステップ⑥
 予定表を入力でき
 る児童の一覧が出
 てきます。
 入力する児童を選
 択します。
 ※きょうだいで登録され
 ている方は、この画面に
 きょうだい分、表示され
 ます。



ステップ⑦

入力はこちら

こちらを選択します。

ステップ⑧
登録する児童の
学年・クラス・氏
名等をここで再度
確認します。

ステップ⑨
出席（保護者迎
え・児童クラブ）、
欠席を選択してい
きます。
※自力下校（4～6年）は、
5～10月、2・3月のみです。

ダブルタップが必要です。
(出欠予定内容を選択し、もう一度押す)

ステップ⑩
出欠予定の入力が
終わったら、一番
下の、
登録
登録を選択します。

出欠予定の回答欄は、必須です。
入力漏れがあるとエラーが出ます。

ステップ⑪
飛ぶ！のびたろう
が出たこと、月の予
定表登録完了メール
が受信できれば**手続き完了**です。

※きょうだいで登録されている
方は、参加されるきょうだい分、
すべて登録してください。