農用地等借受申込書

年 月 日

豊橋市長 殿

申請者 千
住所
氏名 印

連絡先電話番号

下記により農用地等を借り受けたいので、関係書類を添えて申請します。

この申込書記載の個人情報や農地中間管理事業のために利用すること、及び業務遂行に必要な範囲で行政機関・農業協同組合等の関係団体・個人に情報開示されること、並びに農地中間管理事業等にて利用権設定後は、地域計画の目標地区に農業を担う者として位置付けられることに同意します。

また、貸出・売買希望農地一覧を閲覧して取得した情報は、農地の貸借や売買の目的にのみ利用し、その他の目的のために利用しないことを誓約します。

記

1 借受けを希望する農用地等について

(1) 希望する区域

希望する区域	
① 希望する区域が市内のどこでもよい場合は「全域」と記入してください。 ② 希望する区域が市内の特定区域の場合は「特定できる区域名」を記入してください。(例)「町名」「字名」等	

(2) 農用地等の種別、面積、条件

種別	田	畑	樹園地	その他 ()
面積	a	a	a	a
条件				

2 借り受けた農用地等に作付けしようとする主な作物

作物名					
-----	--	--	--	--	--

3 現在の農業経営の状況

経営規模	a	(所有地 a、借受地 a)	
主要作物名等	a	a	a
	a	a	頭・羽

主要所有 農業機械名	PS 台	PS 台	
	条 台		
農業従事者	人	(うち常雇用者数	人)

4 当該区域で農用地等を借り受けようとする理由 (○を付してください)

ア 規模の拡大	イ 農地の集約化	ウ 新規参入	エ その他
---------	----------	--------	-------

5 申請者情報

【個人の場合】

氏 名	フリガナ	生年月日	連絡先 (TEL)

【法人その他の団体の場合】

フリガナ 法 人 名 等			
所 在 地			
連絡先 (TEL)			
役員等に関する事項			
役職名	フリガナ 氏 名	生年月日	住 所

- 1 役員等に関する事項は、監査役、監事等を含む役員をすべて記載すること。
- 2 常時従事する役員の名前に○印を付すこと。
- 3 定款、履歴事項全部証明書を添付すること。