

＜必要書類チェックリスト＞① 業態転換

※報告する前に必ずチェックをお願いします。

No	チェック	報告必要書類	様式	確認事項
1		豊橋市業態転換チャレンジ応援補助金実績報告書	(様式第12) HPから ダウンロード	
2		対象経費決算書	(様式第13) HPから ダウンロード	<input type="checkbox"/> 名称と型番が記入されているか。
3		補助対象経費の支出を証する領収書等、出金したことが分かるものの写し		<input type="checkbox"/> あて名は申請者のものか <input type="checkbox"/> 日付は交付決定後のものか
4		補助対象経費の内訳が分かる書類 (明細書、契約書、請書、請求書等の写し)		<input type="checkbox"/> あて名は申請者のものか <input type="checkbox"/> 領収書等の金額と一致しているか
5		導入した設備・備品等の写真 <input type="checkbox"/> 全体の写真 <input type="checkbox"/> 型番の分かる写真		
6		事業を実施（業態転換）したことが分かる店舗等内外の写真		
7		新事業の営業開始日が分かる書類（チラシ、HP、SNS、看板、会社規則など）		
8		【BtoC事業の場合】 料金体系の分かるもの（メニュー表、サービス表など） 【BtoB事業の場合】 新事業の取引記録が分かるもの（出納簿、仕入帳など）		
9		(※業態転換後の事業が許認可を要する事業の場合) 事業を行うために新たに取得した、許認可証等の写し (食品営業許可証、確認済証など)		

受付日	受付者