

豊橋市教育委員会共催・後援等及び教育委員会賞申請書

原則、事業開催日の2週間前までに  
ご提出ください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

豊橋市教育委員会 様

〒440-8501

申請者 住所 豊橋市今橋町1番地

(主催者) 団体名 豊橋〇〇〇〇〇〇〇会

代表者 会長 豊橋太郎

連絡先 豊橋太郎 51-2805

下記のとおり申請します。

記

行事の代表者と担当者が別の場合は、  
余白に鉛筆等で氏名・連絡先をご記入  
ください。

|            |  |  |        |            |
|------------|--|--|--------|------------|
| 行事名        | 第〇〇回〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇大会  |  |        |            |
| 行事の目的・内容   | 行事の目的・内容を具体的に記入してください。   |  |        |            |
| 名義の種類      | 共催 ・ 後援 ・ 協賛 ・ 推薦 ・ 教育委員会賞   |  |        |            |
| 他の後援       | 他の後援があれば記入してください (例: 豊橋市、愛知県教育委員会)   |  |        |            |
| 開催期日       | 令和〇〇年〇〇月〇〇日 (〇曜日) ~ 令和〇〇年〇〇月〇〇日 (〇曜日)  |  |        |            |
| 前回の後援等実績   | <input type="checkbox"/> 実績無 <input checked="" type="checkbox"/> 実績有 (令和〇〇年〇月〇日~令和〇〇年〇月〇日)<br>(共催 後援 協賛 推薦 教育委員会賞) |  |        |            |
| 開催場所       | 開催する施設等の名称を記入してください  |  |        |            |
| 行事参加者      | 対象   | ・ 一般市民<br>・ その他 ( 〇〇会 会員 <p>教育委員会賞を申請する場合は、行事参加人員の基準を要綱でご確認ください。</p> |        |            |
|            | 人員   | 50人  | 参加料※1  | 有 ( 円) ・ 無 |
| 教育委員会賞関係※2 | 交付内容   | 表彰区分※3   | 参加者数※4 | 賞状(数)      |
|            |  | 青年の部 優勝  | 100人   | 1          |
|            | 表彰日  | 令和〇〇年〇〇月〇〇日 (〇曜日)  |        |            |
|            | 他の表彰   | 他の表彰があれば記入してください   |        |            |
| 備考         | ・ 雨天中止<br>・ 手話通訳者 有<br>・ 託児 有<br><p>各項目の補足事項や配慮が必要な方に対し取組をしている等の場合は、ご記入ください。</p>                                   |  |        |            |

※1 開催要綱その他行事実施要綱の参考となる印刷物を添付してください。

\* 共催・後援等の基準については豊橋市教育委員会共催・後援等に関する取扱内規を、教育委員会賞の交付基準は豊橋市教育委員会賞状交付取扱い基準をご覧ください。

※2 ※1の参加人数には表彰区分ごとに参加される方の人数をご記入ください。