

<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">                 受付印             </div>	年 月 日	法人 番号	整理 番号	
	豊橋市長様	※ 処理 事項	発信年月日	精査 確認
		年 月 日	郵便官署消印	確認
住所又は所在地				
(ふりがな) 氏名又は名称			(電話 係名)	
(ふりがな) 法人の代表者氏名			この申告書 に回答する 者の氏名等 氏名	

### 事業所用家屋の貸付けに係る申告書

貸付事業所用家屋	所在地	豊橋市	ビルの名称			
	所有者の住所又は所在地		家屋全体の床面積			m <sup>2</sup>
	所有者の氏名又は名称		この申告の対象となる事業所部分の床面積			m <sup>2</sup>
番号	使用者の住所又は所在地	使用者の氏名又は名称	専用床面積①	共用床面積②	事業所床面積(①+②)③	貸付等年月日 事由
			m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	年 月 日 貸付 異動 解約
						年 月 日 貸付 異動 解約
						年 月 日 貸付 異動 解約
						年 月 日 貸付 異動 解約
						年 月 日 貸付 異動 解約
						年 月 日 貸付 異動 解約
						年 月 日 貸付 異動 解約
						年 月 日 貸付 異動 解約
						年 月 日 貸付 異動 解約
						年 月 日 貸付 異動 解約
						年 月 日 貸付 異動 解約
						年 月 日 貸付 異動 解約
合 計			m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	

該当建物の所在地を記載します。

建物全体の面積を記載します。

貸し付けている面積の合計面積を記載します。

該当の箇所に○をつけて、日付を記載します。  
貸付：新規で貸付をした場合  
異動：面積に変更があった場合  
解約：貸付を解約した場合

同一建物内で複数の借主に貸付けている場合は、借主毎に記載します。

同一建物内で複数の借主がいる場合に、整理番号を記載します。

- 注1. この申告書に建物の平面図等を添付してください。  
 2. この申告書は、貸付または異動の日から1月以内に提出してください。