

<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 受付印 </div>	年 月 日	法人 番号		整理 番号		
	豊橋市長様	※ 処理 事項	発信年月日		精査	確認
			郵便官署消印	確認		
	年 月 日					
住所又は所在地						
(ふりがな) 氏名又は名称		この申告書 に回答する 者の氏名等		(電話 係名)		
(ふりがな) 法人の代表者氏名				氏名		

事業所用家屋の貸付けに係る申告書

貸付事業所用家屋	所在地	豊橋市		ビルの名称			
	所有者の住所又は所在地			家屋全体の床面積			㎡
	所有者の氏名又は名称			この申告の対象となる事業所部分の床面積			㎡
番号	使用者の住所又は所在地	使用者の氏名又は名称	専用床面積①	共用床面積②	事業所床面積(①+②)③	貸付等年月日 事由	
			㎡	㎡	㎡	年 月 日	
						貸付 異動 解約	
						年 月 日	
						貸付 異動 解約	
						年 月 日	
						貸付 異動 解約	
						年 月 日	
						貸付 異動 解約	
						年 月 日	
						貸付 異動 解約	
						年 月 日	
						貸付 異動 解約	
						年 月 日	
						貸付 異動 解約	
						年 月 日	
合 計			㎡	㎡	㎡		

該当建物の所在地を記載します。

建物全体の面積を記載します。

貸し付けている面積の合計面積を記載します。

該当の箇所に○をつけて、日付を記載します。
貸付：新規で貸付をした場合
異動：面積に変更があった場合
解約：貸付を解約した場合

同一建物内で複数の借主に貸付けている場合は、借主毎に記載します。

同一建物内で複数の借主がいる場合に、整理番号を記載します。

注1. この申告書に建物の平面図等を添付してください。
注2. この申告書は、貸付または異動の日から1月以内に提出してください。