

豊橋市マスコット「トヨッキー」使用許諾申込書

令和 年 月 日

豊橋市長 様

私（私を代表者とする法人・団体）は、豊橋市マスコット「トヨッキー」を使用したいので、「豊橋市マスコット「トヨッキー」の使用に関する要綱」及び「トヨッキー」使用の手引」に定める内容を承諾のうえ、下記及び添付書類のとおり申請します。

記

○申請者

住所	〒
(フリガナ)	
法人/団体名	
(フリガナ)	
申請者氏名 法人/団体の代表者職・氏名	

○担当者連絡先（本申請又は各種調査に係る窓口）

※使用許諾申請に係る連絡先となりますので責任ある回答のできる方をご記入ください。

(フリガナ)		(フリガナ)	
所属部署名		職・氏名	
住所	〒		
電話番号		FAX 番号	
e-mail アドレス			

○申請者及び関係者一覧

①使用者（使用申請の対象物の販売、配布、展示等を行う者）

申請者に同じ（記入不要）

住 所	〒
電話番号／FAX 番号	
(フリガナ)	
法人／団体名	
(フリガナ)	
利用者氏名 法人／団体の代表者職・氏名	

②製造者（使用申請の対象物の製造者）

申請者に同じ（記入不要）

住 所	〒
電話番号／FAX 番号	
(フリガナ)	
法人／団体名	
(フリガナ)	
製造者氏名 法人／団体の代表者職・氏名	

※製造者が複数の場合、別紙にてご提出ください

②-2 製造地

製造者に同じ（記入不要）

製造を行う工場等の住所	
製造を行う工場等の名称	

※製造地が複数の場合、別紙にてご提出ください。

※住所が海外の場合は、国名から記入してください。

イラスト等使用状況写真等貼付用紙

【注意】

※「トヨッキー」のイラストは変更せずに使用してください。変更する場合は使用前に必ず豊橋市の監修を受け、了解を受けてから使用してください。

※イラスト・写真・立体物等、使用する前（量産前のサンプル時）に必ず豊橋市の監修を受けてください。彩色サンプルについても同様です。

※イラスト等の使用状況がわかる写真、印刷等につきましては、この用紙に貼付け、提出してください。

※この様式に替え、A4又はA3サイズの無地用紙に写真等を直接プリントしたものの提出も可能です。

※本用紙に複数枚を貼付けることができます。本用紙で貼付スペースが不足する場合は、適宜用紙を追加してください。（この文字印刷スペースの上にも貼付けできます。）

※著作権者（「© 豊橋市 トヨッキー」又は「© toyohashi city.toyocky」）が表示される場所を明示してください。

※立体物の場合は、前方、後方、右側面、左側面、上部、下部からの写真又は具体的なデザイン図等を提出してください。

※写真は、カラーで、L判（127mm×89mm）以上のサイズにしてください。

※写真、印刷物等が不鮮明の場合、再提出が必要となることもありますので、御注意ください。

豊橋市マスコット「トヨッキー」使用承諾申し込み に係るチェックリスト

【申請に必要な書類】

※申請に必要な書類を表示していますので、添付した書類の□にチェックのうえ、このチェックリストについても、併せてご提出ください。

申請者 書類名	□ 個人	□ 団体	□ 法人	□ 行政団体
豊橋市マスコット「トヨッキー」使用承諾申込書（様式第1号）			<input type="checkbox"/>	
返信用封筒（角2、140円切手貼付、返信先記入）			<input type="checkbox"/>	
《食品に係る使用申請の場合》 製造若しくは販売に係る保健所の営業許可証の写し			<input type="checkbox"/>	

※事務局使用欄		記入者		
申請書受理日	令和 年 月 日	持参	郵送	<input type="checkbox"/> 入力済
添付書類	不足有 不足無			
原課送付	(送付日) 令和 年 月 日		(受理日) 令和 年 月 日	
許諾	適 不適 起案済	通知日	令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 入力済
サンプル品監修	必要 不必要	監修結果	適 不適	
監修結果通知日	令和 年 月 日			
備考				