

※申請する前に必ずチェックをお願いします。

申請時必要書類チェックリスト

No	チェック	申請必要書類	確認事項	不備内容
1		補助金交付申請書兼実績報告書 (様式第1)	税抜き金額(ただし、消費税免税及び簡易課税事業者は税込み額)を記載してください。	
2		(※法人の場合のみ) 登記事項証明書の写し	3か月以内のもの	
3		(※個人事業主のみ) 確定申告書の写しまたは個人事業の開廃業等届出書の写し	税務署の受付印のあるもの	
4		経費の支払等を証明する書類の写し	<ul style="list-style-type: none"> 請求書および領収書(発行元の押印があるもの) ※領収書がない場合は、下記のいずれかを添付してください。 預金通帳(該当箇所)のコピー 現金自動預払機による振込時の利用明細のコピー 振込受付書(金融機関の受付印があるもの) 	
5		展示会等開催要領など	開催場所、出展規模、小間料、開催期間がわかるもの。国内展示会においては会場のレイアウト図など出展したことがわかるものなど	
6		展示会等への出展状況が分かるカラー写真等	(国内出展の場合) ・出展の様子がわかる写真 (オンライン出展の場合) ・オンライン展示会等HPの画面コピー	
7		通帳の写し	振込先が確認できるもの (名義人名、フリガナ、口座番号、金融機関名、支店名等が記載されたページの写し)	
8		(債権者登録申請書)	市に口座情報の登録がない方	