

# 委任状

豊橋市長様

年 月 日

代理人（窓口に来られる方）	
現住所	
氏名	

上記の者を代理人として、私（法人を含む）に関する以下の権限を委任します。

1. 税務証明の請求及び受領
2. 固定資産課税台帳（名寄帳）の請求及び受領、閲覧
3. その他（ ）

本人（本人が死亡の場合は相続人）	
現住所 (法人所在地)	
氏名 (法人名)	
生年月日	年 月 日
電話番号	— —

※署名（本人の手書き）の場合以外は押印必要です。

本人が死亡の場合は、本人の氏名をこちらにお書きください	
氏名	

## 申請にあたっての注意事項

- ◎窓口に来られる方は、本人確認ができるもの（運転免許証、保険証、法人の代理で来られる方は社員証等）をご持参下さい。
- ◎本人又は同一世帯の親族以外の方が申請する場合は委任状が必要です。（車検用納税証明書を除く）
- ◎委任の事実を確認する必要がある場合において、本人に電話で確認する場合があります。
- ◎窓口に来られる方や委任者が、本人（死亡）と別世帯の相続人の場合は、相続人であることが分かる書類（戸籍等）の提示をお願いします。
- ◎二週間以内に納められた税金の納税証明書が必要な場合は、領収書の提示をお願いする場合があります。
- ◎年の途中で取得された土地、家屋についての証明書を申請される場合は、所有権移転が分かる登記事項証明書等の提示をお願いします。
- ◎借地・借家人の方が、その該当物件の証明を申請される場合は、賃貸借契約書等が必要です。