

【記入例】

裏面も記入前に必ずお読みください。

- ・納付義務者ごとにそれぞれ提出が必要です。
- ・訂正箇所には、**お届け印**で訂正印を3枚とも押印してください。
- ・消えるボールペンは使用しないでください。

該当する番号を○で囲んでください。

豊橋市税等

口座振替 1. 依頼書・利用申込書 (新規・変更申込)

2. 廃止届

申込年月日 令和〇年 〇月 〇日

該当する番号に○

納付義務者	住所	〒 4 4 0 - 8 5 0
	フリガナ	トヨハシ カズオ
	氏名	豊橋 和男

納付義務者は「納税通知書」「納付書」に記載されたとおりご記入ください。※名義変更がある場合はお問い合わせください。
 固定資産税共有分 → 豊橋和男外1名 外〇名まで記入
 国民健康保険税 → 世帯主氏名
 後期高齢者医療保険料 → 被保険者氏名

市県民税と固定資産税のみ

- ・「期別振替」または「全納振替」を選択して番号に○
- ・「納税通知書」または「納付書」に記載のある番号を記入

市税	依頼(廃止)項目	1. 市県民税(普通徴収分) ※特別徴収分は振替不可	1. 期別振替 2. 全納振替	通知書番号またはお問い合わせ番号 00123456
	※該当番号に○印	2. 固定資産税 ※物件ごとの振替不可	1. 期別振替 2. 全納振替	通知書番号または整理番号 00234567
		3. 軽自動車税 ※登録車両分すべて振替	年度に1回振替	記入不要
		4. 国民健康保険税 ※世帯全員分振替		

「個人」と「共有」はそれぞれ提出が必要
 例：「豊橋和男(個人)」「豊橋和男外1名(共有)」
 納付義務者が違う場合1枚の依頼書で申込みできません。

料金等	依頼(廃止)項目	5. 保育料※児童ごと	園名 △△園	児童名 豊橋 翔太	生年月日 R〇〇.〇〇.〇〇	入所日(予定月) 〇〇年〇〇月
	※該当番号に○印	6. 市営住宅使用料		△△ 住宅	〇〇棟	〇〇〇室
		7. 駐車場使用料		△△ 住宅	〇〇〇 - 〇〇〇番	
		8. 後期高齢者医療保険料	9. 母子父子寡婦貸付金			

お届け印を(3枚とも)押印
 ※鮮明に押せなかった場合、新たに余白に押印してください。

金融機関等に届け出ているとおり正確に住所を記入

口座名義	口座名義人住所	〒 4 4 0 - 8 5 0 1	豊橋市今橋町1番地	濁点・半濁点も1マス	お届け印 3枚とも 鮮明に押印	豊橋
	フリガナ	トヨハシ シ ユンコ	豊橋 順子	法人名義→代表者の肩書・氏名まで記入	生年月日	昭和 50 . 1 . 31
	口座名義人氏名	豊橋 順子			電話	(090) 1111 - 〇〇〇〇

該当する預金種目の番号に○
 ※「納税準備」は市税のみ選択可

日中連絡のつきやすい電話番号を記入

どちらか選んで記入	ゆうちょ銀行以外	銀行 信金 農協 信組	支店 出張所	種目 1. 普通 2. 当座 3. 納税準備	口座番号(右づめ)												
	ゆうちょ銀行	ゆうちょ銀行はこちらに記入 →			1	2	1	0	0	の	0	1	2	3	4	5	6
払込先口座番号		00870-3-960693		払込先加入者名		豊橋市会計管理者											

申込みから口座振替開始まで、1~2か月かかります。余裕をもってのご提出をお願いします。