

オフィスを検討中の事業者の方、

愛知県豊橋市では、開設にかかる費用を幅広く支援します。

進出時に必要な費用を手厚く支援

コワーキングスペースでも利用可能

スタートアップ企業の進出を応援

豊橋市オフィス誘致補助金

1. 補助対象となる事業者

開設する事業所の業務内容が次のいずれかを担うオフィス

- ・管理・営業拠点等、一般的な事務業務を行うためのオフィス
- ・企画・開発・研究・情報通信・土業等、専門的な業務を行うためのオフィス

※ 店舗営業のために開設する事業所は対象外となります。

補助事業者要件

- ・普通法人（法人税法(昭和40年法律第34号)第2条第1項第9号に規定する）
- ・市内にオフィスを開設し「法人等の設立等異動申告書」を提出すること
- ・オフィス開設日前日において、市外に本社があること
- ・オフィス開設日以前に、上記業務内容を担う「法人等の設立等異動申告書」が提出された事業所を有していないこと
- ・オフィス開設90日以内に、1名以上の常勤者を配置すること
- ・市内で3年以上継続してオフィスを運営すること

まずは
お気軽に
ご相談
ください

2. 補助メニュー

(1) 開設準備に必要な費用

補助名称	開設準備事業
補助対象経費	<ul style="list-style-type: none">○ オフィス改修費 ※建物付属設備工事費、修繕費等○ オフィス家具購入費 ※机・椅子・キャビネットなど、 単価10万円未満のものに限る
補助率	1 / 2
補助限度額	1回 最大100万円

(2) オフィス賃借に必要な費用

補助名称	建物等賃借事業
補助対象経費	<ul style="list-style-type: none">○ 賃借料○ 共益費○ 駐車場賃借料
補助率	10 / 10
補助限度額	月額15万円・最大6か月

(3) 正社員の雇用・転勤に必要な費用

補助名称	雇用補助事業
補助対象者	<ul style="list-style-type: none">○ 新規雇用正社員 ※豊橋市内に住所を有するものに限る○ 他事業所からの転勤者 ※市外から豊橋市内へ住民票を移すものに限る <p>☆届出されたオフィス開設日の90日前から1年後までの雇用・転入が対象</p>
補助金	正社員1人あたり最大40万円
補助限度額	正社員2人（80万円）

開設・賃借・雇用は、併用可能。

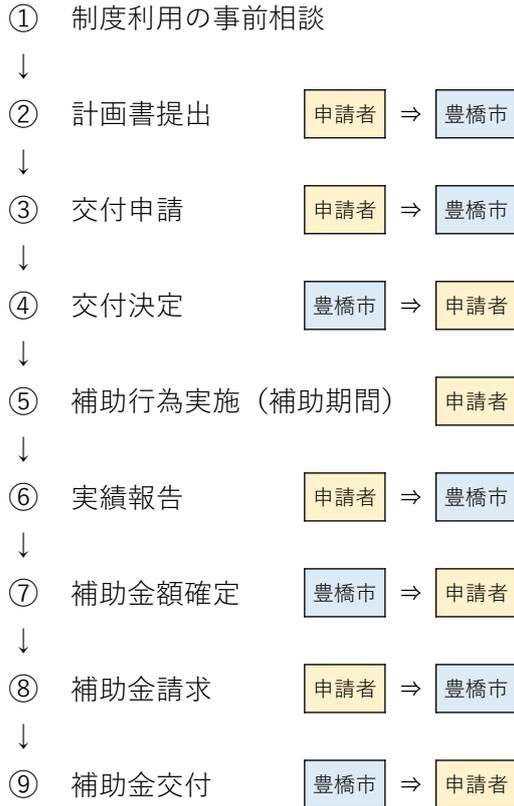
最大 **270万円** を補助します。

詳細は、豊橋市ホームページをご覧ください。
<https://www.city.toyohashi.lg.jp/18574.htm>



3. 申請から交付までの流れ

(1) 利用の流れ



(2) 計画書提出期限・補助期間

開設準備事業	② 計画書提出期限	「法人等の設立等異動申告書」届出前、かつ、購入・工事に係る契約等の締結前
	⑤ 補助期間	補助対象工事・購入等の着手から完了（支払いを含む）まで。 ただし、届出されたオフィス開設日90日前以降に着手し、着手から完了までが同一年度内で完結するものに限る。
建物等賃借事業	② 計画書提出期限	「法人等の設立等異動申告書」届出前、かつ、オフィスに係る建物等の賃貸借契約等締結前
	⑤ 補助期間	届出されたオフィス開設日の翌月（月の初日開設の場合は当月）初日から6か月間
雇用補助事業	② 計画書提出期限	補助対象者の内定通知前、又は、転勤に係る異動辞令前
	⑤ 補助期間	雇用開始日又は届出されたオフィス開設日いずれか遅い日以降最初の給与支払日（採用時日割の場合はその翌月）から最大6か月間

4. 必要書類

	交付申請時	実績報告時
共通	<ul style="list-style-type: none"> ・ 交付申請書（指定様式） ・ 事業計画書（指定様式） ・ 暴力団排除に関する誓約書（指定様式） ・ 履歴事項全部証明書 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 「法人等の設立等異動申告書」又は「法人所在証明書」 ・ 常勤者を配置していることが確認できる書類
開設準備事業	<ul style="list-style-type: none"> ・ 見積書等（積算根拠が確認できる書類） 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 経費の支払等を証明する書類（契約書、振込明細書、領収証等） ・ 補助事業を実施したことが確認できる写真等
建物等賃借事業	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃貸借契約書等 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 経費の支払等を証明する書類（振込明細書、領収証等）
雇用補助事業	<ul style="list-style-type: none"> ・ 内定通知書、異動辞令書等 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 住民票 ・ 雇用保険被保険者証 ・ 雇用契約書等（正社員を確認できる書類）

