

現況届記入例（表面）

「令和7年度現況届の提出について」をよくお読みください。
印字されている内容を確認し、必要事項を黒の消えないボールペン等で記入してください。

1号認定の兄弟姉妹は印字されていません。

豊橋市長
△△ △△ 様 ○○ ○○ 様受付分

令和7年度 現況届

記入日：令和○年 ○月 ○日
保護者住所：豊橋市今橋町1番地
保護者氏名：○○ ○○
電話番号：090-1234-5678 母の携帯

事由に該当していることの確認や利用者負担の決定の必要性を踏まえ、給付認定児童および、その児童が属する世帯員、家庭の状況について、下記の通り現況を届け出ます。

昼間、連絡の取れる
電話番号を記入してください
例 母の携帯、母の連絡先
など

1 世帯の状況

認定 児童	氏 名	生年月日	性別	児童との 続柄	職業又は 勤務先名	勤務先電話・所在地	同居・別居
		個人番号	認 定 区 分	保 育 必 要 量	認 定 証 番 号	入 所 施 設 名	
○	トヨハシ タロウ	〇〇年〇〇月〇〇日	男・女	1 短時間	TEL: 所在地:	同・別	
	豊橋 太郎		満3歳以上・保育認定	標準時間	0000000000001234	××保育園	
○	トヨハシ ハナコ	〇〇年〇〇月〇〇日	男・女	短時間	TEL: 所在地:	同・別	
	豊橋 花子		満3歳以上・保育認定	標準時間	0000000000005678	××保育園	
2	トヨハシ カズオ	〇〇年〇〇月〇〇日	男・女	4 父	5 〇〇会社	6 0532-51-2322 7 豊橋市〇〇町123	同・別
	豊橋 一男						
	トヨハシ ヨシコ	〇〇年〇〇月〇〇日	男・女	母	△△銀行	TEL: 0533-11-2222 所在地: 豊川市〇〇町12	同・別
	豊橋 美子						
	トヨハシ イチロウ	〇〇年〇〇月〇〇日	男・女	兄	□□高 3年	TEL: 静岡市〇〇区〇〇345 所在地: 〇〇アパート102号室	同・別
	豊橋 一郎						
	トヨハシ ハルコ	〇〇年〇〇月〇〇日	男・女	姉	××幼稚園	TEL: 所在地:	同・別
	豊橋 春子						
	トヨハシ ヨシオ	〇〇年〇〇月〇〇日	男・女	祖父	無職	TEL: 所在地:	同・別
	豊橋 由男	8 789012345678					
			男・女			TEL: 所在地:	同・別

※太枠内を記入してください。

00000000000000000000 20 00000000000000000000

- 1 保育必要量を確認してください。
- 2 同居している家族＋生計を一にしている別居の兄弟＋住民票は別世帯でも同居している祖父母（6へ住所を記入してください。）
- 3 生年月日
- 4 児童との続柄
- 5 職業、勤務先又は学校名、学年等
- 6 勤務先電話番号、所在地又は別居の兄弟の住所
- 7 児童との同居・別居
- 8 個人番号（マイナンバー）すでに提供済の場合は記入不要です。

★保育必要量について

- ・標準時間（長時間保育）
8時間を超える保育が必要な時間（上限11時間）
- ・短時間（通常保育）
8時間以内で保育が必要な時間

※求職活動と育児休業については短時間です。

※自治体記載欄 □ 認定変更 □ 契約変更

変更がある場合

- ・二重線を引いて修正してください。
- ・変更月について、裏面「3給付認定の現況確認」「□有」にチェックしてください。
また、在籍園を通じて必要書類を7月18日までに提出してください。

変更がない場合

- ・「1保育必要量」と裏面「2 保育を必要とする理由」に変更がない場合は、
裏面「3 給付認定の現況確認」「□無」にチェックしてください。

裏面もあります

現況届記入例（裏面）

○○ ○○

様受付分

2 保育を必要とする理由

必要とする理由		必要書類等
続柄	必要とする理由	- 必要とする理由に応じ、以下の「」内の書類を提出してください。 ・就労、就学の方は就労時間等の記入をお願いいたします。
(父)	☒ 就労	「就労証明書、事業の状況が確認できる書類（自営業の方）」通勤時間 20 分 就労時間 8時30分～17時00分 、就労日数 20 日／月
	☐ 妊娠・出産	「母子健康手帳の写し（表紙及び出産予定日が確認できるページ）または出産証明書」
	☐ 疾病・障がい	「診断書及び身体障害者手帳・療育手帳の写し（所持している場合）」
	☐ 介護・看護	「診断書及び身体障害者手帳・療育手帳の写し（所持している場合）」
	☐ 災害復旧	「り災証明書」
	☐ 求職活動	「求職活動申立書」
	☐ 就学	「在籍期間がわかる書類及び時間割など」通学時間 分、就学日数 日／週
	☐ 育児休業	「育児休業期間のわかる書類及び育児休業状況届（勤務先で育児・介護休業法）」
	☐ その他	
(母)	☒ 就労	「就労証明書、事業の状況が確認できる書類（自営業の方）」通勤時間 20 分 就労時間 8時30分～17時00分 、就労日数 20 日／月
	☒ 妊娠・出産	「母子健康手帳の写し（表紙及び出産予定日が確認できるページ）または出産証明書」
	☐ 疾病・障がい	「診断書及び身体障害者手帳・療育手帳の写し（所持している場合）」
	☐ 介護・看護	「診断書及び身体障害者手帳・療育手帳の写し（所持している場合）」
	☐ 災害復旧	「り災証明書」
	☐ 求職活動	「求職活動申立書」
	☐ 就学	「在籍期間がわかる書類及び時間割など」通学時間 分、就学日数 日／週
	☐ 育児休業	「育児休業期間のわかる書類及び育児休業状況届（勤務先で育児・介護休業法）」
	☐ その他	

認定の審査基準になりますので、就労もしくは就学されている方は、それに係る日数や時間を必ず記入してください。

現在、豊橋市が認定している保護者（父母等）の保育を必要としている理由が黒に塗りつぶされています。

該当する理由に応じて必要書類を添付してください。

変更がある場合、二重線を引いて修正してください。

3 給付認定の現況確認

給付認定申請内容（世帯の状況、保育を必要とする理由）の変更有無

※どちらかにチェックしてください。

☐ 無 ☒ 有 [変更内容
妊娠・出産のため。]

変更がある場合は、在籍圏を通じて必要書類を期限までに提出してください。

該当する場合はチェックしてください。

☐ 生活保護世帯 ☐ ひとり親世帯 ☐ 障害者世帯

特記事項（その他記載事項以外に変更があった場合に記入してください。）

変更の有無について、
どちらかにチェックして
ください。
※期限は7月18日まで

ひとり親世帯とは
 児童扶養手当等受給世帯
 （母子父子家庭等医療費助
 成の対象者世帯を含む）

障害者世帯とは
 身体障害者手帳・療育手
 帳・精神手帳等をお持ちの
 方がいる世帯

※太枠内を記入してください。

現況届作成日：令和7年 月 日

《参考》保育を必要とする理由について

理由	保護者の状況	有効期間
就労	月6・4時間以上就労している場合 (1日4時間以上かつ週4日以上が目安)	小学校就学前日まで
妊娠・出産	妊娠中又は出産前後の場合	出産予定日の前2か月および産後8週間経過後の月末まで
疾病・障がい	病気や障がいがあり、常時保育ができない場合	医師の作成した診断書等に記載されている期間
介護・看護	常時介護又は看護にあっている場合	医師の作成した診断書等に記載されている期間
災害復旧	災害の復旧にあっている場合	左記の状態が継続すると見込まれる期間
求職活動	仕事を探している場合	3か月
就学	就学している場合（職業訓練校による職業訓練を含む）	在学証明書等に記載されている期間
育児休業	育児休業取得時において、既に園等を利用している子どもがいて、継続利用が必要である場合	育児休業期間（原則1年）
その他	上記に類する状態として市が認める場合	必要な期間