# Genkyou-todoke (現況届) Example (Front)

別紙4

Please read「令和7年度現況届の提出について」(Submitting your *Genkyou-todoke* for the 2025 Fiscal Year) thoroughly. Confirm all the printed information, and fill in required information with a non-erasable ballpoint pen.

Children with Type 1 authorization are not listed on the Genkyou-todoke.

豊橋市長 △△ △△ 様

00 00

様受付分

### 令和7年度 現況届

記入日:**2025** 年**7**月**1** 日 保護者住所:豊橋市今橋町1番地

保護者氏名: ○○ ○○

電話番号 : 090-1234-5678 Mother's Cell

事由に該当していることの確認や利用者負担の決定の必要性を踏まえ、給付認定児童および、その児童が属する世帯員、家庭の状況について、下記の通り現況を届け出ます。

### 1 世帯の状況

認定	氏 名	生年月日	性別	児童との 続柄	職業又は 勤務先名	勤務	先電話・所在地	同居・別居
児童	<del>ا</del> ۲	個人番号	認定図	区分 □ 係	<u>定</u> 戻育必要量 認分	<b></b> 定証番号	情	Ž Z
$\bigcirc$	トヨハシ トリスタン	○○年○○月○○日	男· 女	short stay	,	TEL: 所在地:	:	同 別
	Toyohashi Tristan		満3歳以上・	保育認定	票準 <del>時間</del> 0000	00000001234	××保育園	
$\bigcirc$	トヨハシ ティナ 3	○○年○○月○○日	男女	short stay	,	TEL: 所在地:	:	同• 別
)	Toyohashi Tina		満3歳以上・	保育認定 本	票準時間 0000		××保育園	
	_ トヨハシ トム	〇〇年〇〇月〇〇日	男: 44	Father	OO Compar		532-51-2322 Toyohashi-shi <b>OO</b> Cho 12	同 別
	Toyohashi Tom			•		•		•
	トヨハシ タラ	〇〇年〇〇月〇〇日	男女	Mother	∆∆Bank		<b>33-11-2222</b> Toyokawa-shi <b>OO</b> Cho 1	同別
	Toyohashi Tara			•		•		•
	トヨハシ トッド	〇〇年〇〇月〇〇日	<b>男</b> · 女	Older Brother	□□High School	TEL: ,所在地:	Shizuoka-shi OO Ku OC	同例
	Toyohashi Todd							•
	トヨハシ タニヤ	○○年○○月○○日	男女	Older Sister	x x Kindergarter	TEL: 所在地:	:	同• 別
	Toyohashi Tanya					•		•
	トヨハシ ティム	○○年○○月○○日	男. 女	Grandfather	Unemployed	TEL: 所在地:	:	同別
	Toyohashi Tim	789012345678		•	•	•		•
			男・女			TEL: 所在地:		同・別
					•	•		

※太枠内を記入してください。

※自治体記載欄 □ 認定変更

— F

### If you need to make changes to this form

- · Please draw two lines through text you want to change and write corrected text.
- ・If your form has changes, please check 「□有」(yes, changes) under 「3給付認定の現況確認」(3 Benefit Authorization Current Situation Confirmation) on reverse. Please also submit other required documents through the childcare facility your child is enrolled at by July 31st.

### If you don't need to make any changes

- ・If you don't need to make any changes to「①保育必要量」(① childcare time needed) or 「2 保育を必要とする理由」(2 Reason childcare is necessary) on the reverse, please check 「□無」(none) under 「3 給付認定の現況確認」
- (3 Benefit Authorization Current Situation Confirmation) on reverse.

Please write a daytime telephone number, e.g., mother's cell phone

- ①Please write if you need standard (hyoujun jikan) or short stay (tanjikan) for your child.
- 2 Include family in the same household, dependent children in separate households, and grandparents living in the same home but with a separate certificate of residence (juuminhyou) (write address in 6)
- 3Birthday Column (Western calendar, YY/MM/DD format)
- 4Relation to child
- **5**Place of employment, school name and year, etc.
- **6**Business phone number, etc., plus work address, facility address, or address of children living elsewhere
- 7 Circle if the individual lives in the same (同) or a separate (別) house from the child
- (Only needed if you have not already provided them)
  - ★Childcare time needed
  - Standard (hyoujun jikan)
    Over 8 hours/day
    (up to 11 hours)
- Short stay (tanjikan)
  Less than 8 hours needed
  \*\*If you are approved due
  to job hunting or childcare
  leave, you may only select
  "short stay."

Please See Reverse

別紙4

## Genkyou-todoke (現況届) Example (Reverse)

Please read「令和7年度現況届の提出について」(Submitting your *Genkyou-todoke* for the 2025 Fiscal Year) thoroughly. Confirm all the printed information, and fill in required information with a non-erasable ballpoint pen.

促去な心	必要とする理由	ь	Work hours	00 00	Commute time			
休月で火	か安とり つ理日	Н		以西書紙笠	(one way)			
続 柄	必要	とする理由口	・就労、就学の方は	必要書類等 なじ、以下の「 」内の書類を提出し 就労時間等の記入をお願いいたします	<del>-</del> 。			
	■就労		就労時間 8時30分	祝が確認できる書類(自営業の方)」通勤 ~ <b>17時00</b> 分、就労日数 <b>20</b> 日/月	_			
	□妊娠・出産	Ē	「母子健康手帳の写し 出産証明書」	(表紙及び出産予定日が確認できる)	ページ) または			
	□疾病・障がい		「診断書及び身体障害	者手帳・療育手帳の写し(所持してい	WOIL			
	□介護・看護		「診断書及び身体障害	者手帳・療育手帳の写し(所持してい	days/month			
(父 )	□災害復旧		「り災証明書」( <i>Risai Shoumei-sho</i> ) (Certificate of Suffering from a Disaster)					
	□求職活動		「求職活動申立書」					
	 □就学		「在籍期間がわかる書	類及び時間割など」通学時間 分、	就学日数			
	□育児休業			日人側 一育児休業期間のわかる書類及び育児休業状況届(勤務先で育児・介護休 業法に基づく育休を利用している方)、 申立書 (左記以外の方) 」				
	□その他		-	M O Z 7. 9 W L Z T T E VT 65 W.C.	(223.2.3			
=	■就労		「就労証明書、事業の状 就労時間 <b>条時30</b> 分~	況が確認できる書類(自営業の方)」通勤 1 <b>7</b> 時 <b>00</b> 分、就労日数 <b>20</b> 日/月	時間 20分			
	<b>☑</b> 妊娠・出産		「母子健康手帳の写し 出産証明書」	(表紙及び出産予定日が確認できる	ページ) または			
	□疾病・障がい		「診断書及び身体障害	者手帳・療育手帳の写し(所持してい	ハる場合)」			
	□介護・看護		「診断書及び身体障害	者手帳・療育手帳の写し(所持してい	ハる場合)」			
(母 )	□災害復旧			<i>i Shoumei-sho</i> ) (Certificate of Su:	ffering from a			
	 □求職活動		Disaster) 「求職活動申立書」					
	□就学		「在籍期間がわかる書	類及び時間割など」通学時間 分、	就学日数			
	口		日/週 「育児休業期間のわかる書類及び育児休業状況届(勤務先で育児・介護休 「着児休業期間のわかる書類及び育児休業状況届(勤務先で育児・介護休 業法に基づく育休を利用している方)、申立書(左記以外の方)」					
				用している方)、甲立書(左記以外の - <i>todoke</i> for the 2025 Fiscal Yea				
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			red documents, etc., that are				
給付認定	三の現況確認							
給付認	定申請内容(	(世帯の状況、保育	で必要とする理由)	の変更有無				
※どち □ 無	らかにチェッ <b>☑</b> 有		7					
_ /	,							
変更が	ある場合は、	在籍園を通じて必	要書類を期限までは	2提出してください。				
該当す	る場合はチェ	ックしてください	١,					
	活保護世帯		親世帯 🗆	障害者世帯				

#### As it is the basis for

authorization, those who are
applying because of work or
school should put the number of
days/month they attend, as well
as the hours.

The current reason the child's guardians (mother and father, etc.) are authorized to use childcare services are marked in black

Please attach the documents that correspond with your reason for needing childcare.

Please draw two lines through text that needs to be changed and write corrected text.

Check the appropriate box to indicate whether or not there were changes to your household situation or your need for childcare (無 = no changes, 有 = changes). Please also write the change(s) under 変更內容 (changed details).

## Single-parent household (ひとり親世帯)

Households receiving Jidou Fuyou Teate (includes households recieving single-parent medical expense aid)

# Household with individual with a disability (障碍者世帯)

If someone in the household has a physical or learning disability, etc., and has a Shintai Shougai-sha Techou, Ryouiku Techou, or Seishin Techou.

 $\ll \texttt{Reference} \gg \texttt{Reasons} \texttt{ for which you can be authorized to use childcare services}$ 

理由	Guardian's Reason/Circumstances	Authorized Period
	You work at least 64 hours/month (4 or more hours/day and 4 or more days/week is a rough approximation)	Until the day before your child begins elementary school
Childbirth	You are pregnant or just gave birth	From 2 months before childbirth until the end of the month in which 8 weeks have passed since childbirth
	You have an illness or disability and cannot handle round-the-clock childcare	Period written on the Medical Certificate (Shindan-sho) you received from your doctor
介護・看護 Nursing/ Caregiving	You need constant nursing/caregiving	Period written on the Medical Certificate (Shindan-sho) you received from your doctor
災害復旧 Disaster Recovery	You are enganged in disaster recovery	Period for which the disaster recovery is expected to continue
求職活動 Job Hunting	You are looking for a job	3 months
	You are attending school (includes job training at a vocational school)	Period printed on student ID/Certificate of Enrollment
	You had a child in daycare, etc., when you took childcare leave and need your child to be able to continuing attending that facility	Childcare leave period (typically 1 year)
その他 Other	The city recognizes circumstances similar to those listed above	Necessary period