

記入要領

申請書表面の【誓約・同意事項】を確認し、給付金の支給要件に該当する場合は、申請書に記入し、必要書類を添付して郵送で提

申請・請求者（世帯主）の振込口座情報を記入してください。

①～⑧の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意する場合は✓を記入してください。✓の記入がある場合に限り、支給対象に該当し、給付金を受け取れます。

提出書類に漏れがないか、確認し✓を記入してください。

今回提出する申立て内容に相違がないことを確認し、提出年月日、申請者（世帯主）の署名をしてください。

【表面】
様式第2号

世帯主について記入し、「電話番号」欄には、日中に連絡が取れる電話番号を記入してください。

記入例

令和5年度 住民税非課税世帯等支援給付金（こども加算）申請書（請求書）
（申請を必要とする世帯の場合）

支給市区町村※令和5年12月1日時点の市区町村
豊橋 市長殿

※裏面の【誓約・同意事項】をすべて確認しチェックしました。
すべての内容に誓約・同意の上、申請します。

1. 申請・請求者

| | | |
|----------|---------------------------------|------------|
| 氏名 | 生年月日 | 現住所 |
| トヨハシ タロウ | 明治・大正(昭和) 平成・令和 | 豊橋市〇〇町〇〇-〇 |
| 豊橋 太郎 | 55年 10月 10日 電話 (0532) 〇〇-〇〇〇〇 | |

2. 給付金対象児童(平成17年4月2日生まれ以降の児童)

| 氏名 | 生年月日 | 生計の別 | 同居・別居の別 | 住所(別居の場合) |
|---------|-----------|--|---|-----------|
| 1 豊橋 一郎 | 令和5年12月2日 | <input checked="" type="checkbox"/> 同一生計 <input type="checkbox"/> 別生計 | <input checked="" type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居 | |
| 2 | | <input type="checkbox"/> 同一生計 <input type="checkbox"/> 別生計 | <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居 | |
| 3 | | <input type="checkbox"/> 同一生計 <input type="checkbox"/> 別生計 | <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居 | |
| 4 | | <input type="checkbox"/> 同一生計 <input type="checkbox"/> 別生計 | <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居 | |
| 5 | | <input type="checkbox"/> 同一生計 <input type="checkbox"/> 別生計 | <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居 | |
| 合計人数 | 〇 人 | 合計支給額 | 〇 〇 〇 〇 〇 〇 円 | |

3. 振込口座(1の申請・請求者の口座とします) ※長期間入金のない口座を記入しないでください。

✓ 下記の口座への振込みを希望します。
(下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類及び本人確認書類を添付してください。)

| 金融機関名 | 支店名 | 分類 | 口座番号 | 口座名義(カナ) |
|---------|-------|------|---------------|----------|
| 〇〇 | 〇〇 | 普通 | 〇 1 2 3 4 5 6 | トヨハシ タロウ |
| 金融機関コード | 支店コード | 2桁 | 2桁 | |
| ゆうちょ銀行 | 通帳記号 | 通帳番号 | 口座名義(カナ) | |
| | | | | |

現金による支給を希望します。(金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方のみ)

【裏面】

【誓約・同意確認事項】 ※すべての項目を確認し、□にチェック(し)してください。

✓ 以下すべての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

- 住民税非課税世帯等支援給付金(こども加算)(以下「給付金」という)支給要件(※)に該当します。
※ 給付金の支給対象となるためには、以下の要件をすべて満たす必要があります。
ア 世帯の全員が、令和5年度「住民税非課税」もしくは「住民税均等割のみ課税」である。
イ 令和5年度の住民税均等割が課税されている者の扶養親族のみからなる世帯ではない。
ウ 世帯の中に、租税条約による免除の適用を届け出ている者はいない。
- 世帯の中に、住民税課税となる所得があるのに未申告である者はいません。
- すでに他の市区町村で、子育て世帯への支援給付金(子ども1人あたり5万円)の支給を受けた世帯ではありません。
- 給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、豊橋市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公募等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める、提供することに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類を提出します。
- この申請書は、豊橋市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
豊橋市が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年8月30日までに、市区町村が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金が支給されないことに同意します。
- 給付金の支給後、本申請書(請求書)の記載事項について虚偽であることが判明した場合や、給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金を返還します。

提出書類

- ✓ 『住民税非課税世帯等支援給付金(こども加算)申請書(請求書)』(本書)
※必要事項をご記入ください
- ✓ 『申請・請求者本人確認書類』の写し
※申請・請求者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証等の写しをご用意ください。
(表面に住所の記載がない場合や、住所変更がある場合は、必ず現住所の記載がある面の写しもご用意ください。)
- ✓ 『受取口座を確認できる書類』の写し
※通帳やキャッシュカードの写しなど、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写しをご用意ください。
- ✓ 『別居監護申立書』
※別世帯だが扶養している児童について申請する場合のみ、別居監護申立書に必要事項をご記入ください。

「申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)」は、表面に住所の記載がない場合や住所変更がある場合は、必ず現住所の記載がある面の写しも添付してください。

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか。(チェック漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。)

本申立ての内容に相違ありません。

令和〇年〇月〇日 申請者氏名 豊橋 太郎
(申請日) (世帯主氏名)