

記入例

世帯主について記入し、「電話番号」欄には、日中に連絡が取れる電話番号を記入してください。

令和5年度 住民税非課税世帯等支援給付金（こども加算） 別居監護申立書

豊橋市長 様

<申立人（受給者）>

住 所 豊橋市〇〇町〇〇-〇
氏 名 豊橋 太郎
電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
生年月日 昭和・平成 55 年 10 月 10 日

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

記

1 別居している児童について

フリガナ 児童の氏名	続柄	生年月日	住所
トヨハシ イチロウ 豊橋 一郎	子	平成 令和 19年4月15日	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇
		平成 令和 年 月 日	
		平成 令和 年 月 日	

2 別居している児童の属する世帯について

フリガナ 世帯主の氏名	児童からみた 世帯主の続柄	世帯主の生年月日
トヨハシ シゲル 豊橋 茂	祖父	昭和 平成 30年12月9日

3 別居の理由

- 単身赴任のため
- 児童の進学、通学のため
- その他 ()

4 児童との生計関係

- 仕送りしている
- 通帳を一緒にしている
- 実際は同居している
- その他 ()

別居している児童について記入してください。
※施設入所児童は、こども加算の対象外です。

別居している児童の属する世帯の世帯主について記入してください。
一人暮らしや寮に住んでいるなど、世帯主が別居している児童本人の場合には、「児童からみた世帯主の続柄」欄に「本人」と記入してください。
※別居している児童の属する世帯の世帯主が、対象児童についてのこども加算給付を受給している場合、重複して受給することができません。

児童との生計関係について、該当するチェック欄（□）に✓を記入してください。「その他」に✓をした場合、生計関係について（ ）内に記入してください。

児童と別居している理由について、該当するチェック欄（□）に✓を記入してください。「その他」に✓をした場合、別居理由を（ ）内に記入してください。