第２号様式

豊橋市北部学校給食センター

長期包括委託事業に係る見学申請書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請年月日 | | 令和　　　年　　　月　　　日 | | | |
| １ | 担当者  連絡先 | 氏名 |  | | |
| 所属企業・部署名 |  | | |
| 法人所在地 |  | | |
| E-mail |  | | |
| Tel |  | | |
| ２ | 参加予定者 | 氏名 | 所属法人名・部署・役職 | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| ３ | 参加**不**可能日 | 11月　　日（　　） | | 11月　　日（　　） | 11月　　日（　　） |

＜見学における確認事項＞

１．見学受入期間は**令和５年11月６日（月）から11月17日（金）までの間において、市が指定する日時**とする。当日は、10時45分～11時45分と13時～14時で、それぞれ北部学校給食センターのプラットホームにおける配送用車両の様子、及び受配校1校（接道が狭隘な学校1校（現時点で未定））における配送用車両の通行等の様子の見学を予定している。

２．見学者人数は4名以内とする。

３．申請済みであっても、都合により見学日時の変更又は見学受入を中止する場合がある。

４．見学申込みは、令和５年10月13日（金）午後５時までに豊橋市役所教育委員会教育部保健給食課へ本申請書を電子メールで提出する。その後、電話にて電子メール着信の確認を行う。

５．市は、日程調整後、見学の可否、及び可の場合の日程について、上欄「担当者連絡先」の記載先へ連絡する。