

＜必要書類チェックリスト＞ ④デジタル化

※報告する前に必ずチェックをお願いします。

No	チェック	報告必要書類	様式	確認事項
1		豊橋市新ビジネスチャレンジ応援補助金 実績報告書	(様式第16) HPから ダウンロード	
2		対象経費決算書	(様式第17) HPから ダウンロード	
3		補助対象経費の支出を証する領収書等、出金したことが分かるものの写し		☐ あて名は申請者のものか ☐ 日付は交付決定後ものか
4		補助対象経費の内訳が分かる書類 (明細書、契約書、請書、請求書等の写し)		☐ あて名は申請者のものか ☐ 領収書等の金額と一致しているか ☐ サブスクリプション制の場合、その契約書はあるか
5		補助対象経費の納品されたことが分かる書類 (納品書等の写し)		☐ あて名は申請者のものか ☐ 納品日は補助期間内か
6		(ソフトウェア) 事業を実施したことが分かるソフトウェアに係る稼働状況の写真(モニター画面等)		
7		(ハードウェア) 導入したハードウェアに係る機器等の写真(全体と型番の分かるもの)		

受付日	受付者